

**ZARZĄDZENIE NR 0050.208.2024
BURMISTRZA MIASTA SKOCZOWA**

z dnia 22 października 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Miejską Spółkę SKO-EKO SP. z o.o.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 679), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin świadczenia usług publicznych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o.o., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zarządowi Miejskiej Spółki SKO-EKO sp. z o.o.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.238.2019 Burmistrza Miasta Skoczowa z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Skoczów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Burmistrz Miasta Skoczowa



Rajmund Dedio

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.208.2024

Burmistrza Miasta Skoczowa

z dnia 22 października 2024 r.

Regulamin świadczenia usług publicznych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Miejską Spółkę SKO-EKO Spółka z o.o.

§ 1. Zasady ogólne

1. Regulamin określa sposób świadczenia usługi przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej PSZOK zlokalizowany w Kiczycach przy ul. Pierścieckiej 3, prowadzony przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o.o. w Skoczowie.

2. PSZOK jest czynny:

a. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00

b. w pierwszą sobotę miesiąca od 8.00 do 12.00

c. 31 grudnia od 8.00 do 12.00

- z wyjątkiem Wielkiej Soboty, 24 grudnia, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w PSZOK może być wstrzymane lub wydłużone, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie www.sko-eko.skoczow.pl

§ 2. Ustalenia szczegółowe

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne wytworzone przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przez właścicieli domków letniskowych, ogródków działkowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Skoczów, gdzie powstają odpady komunalne, z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

2. Odpady komunalne w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach/kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

3. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i ppoż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń obsługi PSZOK.

4. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać w PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 3. Ustalenia szczegółowe

1. W PSZOK nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych.

2. W PSZOK nie przyjmuje się bioodpadów w opakowaniach z tworzyw sztucznych.

3. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK. Pracownik PSZOK sprawdza: ilość, rodzaj, pochodzenie, skład i zabezpieczenie odpadu oraz wskazuje miejsce jego rozładunku.

4. Warunkiem bezpłatnego przyjęcia odpadów wymienionych w § 3 ust. 13 niniejszego Regulaminu w PSZOK jest łączne spełnienie następujących warunków:

1) odpady komunalne muszą pochodzić z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w Gminie Skoczów, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2) ilość i rodzaj dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych nie może wskazywać, iż pochodzą one z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności.

- 3) odpady komunalne nie mogą pochodzić z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- 4) odpady komunalne dostarczone do PSZOK muszą być zebrane w sposób selektywny, z podziałem na rodzaje odpadów komunalnych określone w §3 ust. 13 niniejszego Regulaminu, oraz nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami,
- 5) odpady komunalne przyjmowane są po wypełnieniu formularza „Przyjęcia Odpadów w PSZOK”, stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu,
- 6) zastosowanie się do pozostałych zapisów niniejszego Regulaminu.

5. Przed przyjęciem odpadów obsługa PSZOK sprawdza w rejestrze czy dla nieruchomości, z której oddawane są odpady została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku braku złożenia deklaracji obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów.

6. Odpady, o których mowa w § 3 ust. 13 mogą być dostarczone do PSZOK przez:

- 1) Właściciele, współwłaściciele, najemców, dzierżawców, użytkowników wieczystych, a także inne osoby władające nieruchomościami zamieszkałymi, domkami letniskowymi, którzy złożyli Burmistrzowi Miasta Skoczowa deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) Zarządcę Wspólnoty Mieszkaniowej lub Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej, którzy dla nieruchomości zamieszkałej złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Mieszkańcy Wspólnot lub Spółdzielni Mieszkaniowych mogą indywidualnie dostarczać odpady komunalne powstałe w zamieszkiwanym lokalu,
- 3) Osoby wymienione w pkt. 1 i 2 mogą zlecić na własny koszt osobie trzeciej lub podmiotowi gospodarczemu usługę transportu odpadów komunalnych powstałych na ich nieruchomości, przy czym transportujący musi przedłożyć obsłudze PSZOK pisemne upoważnienie do transportu tych odpadów lub oświadczenie, wystawione przez właściciela odpadów (**załącznik nr 2** do Regulaminu). W przypadku odpłatnego zdeponowania w PSZOK odpadów, o których mowa w § 3 ust. 8, 9 i 10 niniejszego Regulaminu w ilości przekraczającej określone w nich limity, właściciel nieruchomości realizuje tę czynność osobiście wraz z zamówieniem dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych, zgodnie z ust. 11.

7. Spółdzielnie oraz Wspólnoty Mieszkaniowe, w imieniu swoich mieszkańców, mogą organizować dostawę do PSZOK:

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych z gospodarstw domowych,
- 2) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

8. Odpady remontowo–budowlane pochodzące z drobnych prac remontowych, mogą być dostarczane bezpłatnie przez cały rok z nieruchomości, na którą została złożona deklaracja w ilości **do 500 kg/rok**.

9. Odpady zielone, stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych ogrodów, parków i cmentarzy, mogą być dostarczane bezpłatnie przez cały rok z nieruchomości, na którą została złożona deklaracja w ilości **do 100 kg/rok**.

10. Meble i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z nieruchomości zamieszkałej, na którą została złożona deklaracja mogą być dostarczane przez cały rok w ilości **do 300 kg/rok**.

11. Dostarczając na PSZOK odpady, o których mowa w § 3 ust. 8, 9 i 10 niniejszego Regulaminu w ilościach przekraczających wskazane limity właściciel nieruchomości powinien przedłożyć obsłudze PSZOK wypełniony (poza ilością, która zostanie wpisana po zważeniu odpadów w PSZOK) i podpisany formularz zamówienia dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, który następnie zostanie przekazany przez obsługę PSZOK do Urzędu Miejskiego w Skoczowie. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

12. Do PSZOK odpady mogą być dostarczone wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepą lub samochodami dostawczymi. Dopuszczalna masa całkowita jak i faktyczna masa pojazdu lub zespołu pojazdów nie może przekraczać 3,5 tony.

13. Frakcje odpadów komunalnych przyjmowane w PSZOK:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych, w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 15) popiół
- 16) odzież i tekstylia.

14. PSZOK nie przyjmuje :

- 1) azbestu,
- 2) części samochodowych (tj. zderzaki, reflektory, szyby, części karoserii itp.)
- 3) odpadów niebezpiecznych bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- 4) odpadów w opakowaniach ciekących,
- 5) odpadów w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej,
- 6) odpadów, które nie pochodzą z gospodarstw domowych np. chemikalia nietypowe dla prac domowych,
- 7) odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia,
- 8) zmieszanych odpadów komunalnych frakcja Pozostałość po segregacji,
- 9) odpadów zielonych, powstałych w wyniku utrzymania pielęgnacji terenów zielonych, znajdujących się na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej lub Wspólnoty Mieszkaniowej.

15. Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, nie pochodzą od właścicieli domków letniskowych, ogródków działkowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Skoczów, jak również gdy odpady mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, lub jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub zapisami niniejszego regulaminu.

16. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady komunalne, który jest weryfikowany przez Urząd Miejski w Skoczowie.

17. Należy stosować się do znaków oraz poleceń wydawanych przez obsługę PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej, niebezpiecznej, bądź jakiegokolwiek wątpliwości, co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.

18. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów.

19. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać w PSZOK tel. 726 777 066, lub w Miejskiej Spółce SKO-EKO Sp. z o.o. tel. 33 479 94 70,

2. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie ul. Olszyna 10 lub można je przesłać na adres poczty elektronicznej: _pszok@sko-eko.skoczow.pl ; biuro@sko-eko.skoczow.pl

3. Obsługa PSZOK-u zobowiązana jest do poinformowania osób dostarczających odpady o obowiązku informacyjnym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

4. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. <http://www.sko-eko.skoczow.pl/>

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2025 roku.

Burmistrz Miasta Skoczowa



Rajmund Dedio

DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW

Nr dokumentu/...../20.....
OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY:	
Nazwisko i imię
Adres: (miejscowość, nr domu)
PRZEKAZANE ODPADY:	
Rodzaj odpadów:
Kod odpadów:
Masa przekazanych odpadów(kg):
Data i podpis przyjmującego odpady:	Data i podpis przekazującego odpady:
.....

U P O W A Ż N I E N I E
u p o w a ż n i a m

Ja, niżej podpisany

imię:.....nazwisko.....
zamieszkały: ul..... nr domu.....nr lokalu.....
miejscowośćkod pocztowy

u p o w a ż n i a m

imię:.....nazwisko.....
zamieszkały: ul..... nr domu..... nr lokalu.....
miejscowośćkod pocztowy

do oddania w **Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kiczycach** odpadów
wytworzonych na nieruchomości przy ul

nr domu..... nr lokalu w....., której jestem:

właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą,

pełnomocnikiem władającego nieruchomością, inne.....*

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli miejsca wytworzenia odpadów przez pracowników Urzędu Miejskiego w Skoczowie, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów oraz że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

..... (data i czytelny podpis transportującego) (data i czytelny podpis upoważniającego)
--	---

*niepotrzebne skreślić

dane zamawiającego:

....., dnia ____ . ____ . ____ r.

.....
imię.....
nazwisko.....
adres

PESEL/NIP 00000000000000000000000000000000

.....
telefon kontaktowy (w przypadku gdy nr telefonu nie
będzie wpisany usługa nie będzie realizowana).....
nr ewidencyjny podany w zawiadomieniu o wysokości
opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**Urząd Miejski
w Skoczowie**Wydział Gospodarki Komunalnej
i Środowiska**Formularz zamówienia dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych**

Usługi dodatkowe dotyczą wyłącznie odbioru następujących odpadów komunalnych: popiołu, mebli i inne odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów zielonych, opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Adres nieruchomości, z której nastąpi odbiór odpadów komunalnych:**miejsowość:** **ulica:** **nr domu:**

Na podstawie uchwały nr IV/46/2024 z dnia 28 sierpnia 2024 r. Rady Miejskiej Skoczowa w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/212/2020 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwały nr IV/47/2024 z dnia 28 sierpnia 2024 r. Rady Miejskiej Skoczowa w sprawie zmiany uchwały nr XXI/240/2016 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi zamawiam następujące usługi:

Rodzaj usługi	Zaznaczyć rodzaj usługi! (X)	Cena brutto usługi	Ilość big- bag lub kontenerów	A
				RAZEM (cena brutto x ilość big-bag lub kontenerów)
Udostępnienie (podstawienie, odbiór i transport odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów) pojemnika typu „big-bag” o pojemności 1,0 m ³		220,00 zł / szt.	szt.	zł
Udostępnienie (podstawienie, odbiór i transport odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów) kontenera o pojemności 5,0 m ³		385,00 zł/szt.	szt.	zł

Udostępnienie (podstawienie, odbiór i transport odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów) kontenera o pojemności 7,0 m ³		517,00 zł/szt.	szt.	zł
Rodzaj usługi w PSZOK	Zaznaczyć rodzaj usługi! (X)	Cena brutto usługi	Ilość odpadów PONAD LIMIT	B
				RAZEM (cena brutto x ilość odpadów ponad limit)
Zagospodarowanie 1kg (0,001 Mg) odpadów budowlanych i rozbiórkowych		1,20 zł/kg ponad limit 500 kg	kg	zł
Zagospodarowanie 1kg (0,001 Mg) odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych		1,20 zł/kg ponad limit 100 kg	kg	zł
Zagospodarowanie 1kg (0,001 Mg) odpadów stanowiących meble i inne odpady wielkogabarytowe		1,20 zł/kg ponad limit 300 kg	kg	zł
Razem do zapłaty [A+B=C]				

1. Pojemnik typu „big-bag” oraz kontenery udostępniane są na okres do 3 dni roboczych. Udostępnienie pojemnika/kontenera za każdy jeden dzień dodatkowo wynosi 36,00 zł brutto. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia udostępnienia big-bag lub kontenera zostaną ustalone telefonicznie przez przedstawiciela firmy odbierającej odpady komunalne; termin odbioru należy uzgodnić z przedstawicielem tej firmy.

2. Od właściciela nieruchomości, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w danym roku kalendarzowym odbierane będzie maksymalnie **500 kg (0,5 Mg)** odpadów budowlanych i rozbiórkowych, **100 kg (0,1 Mg)** odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy i **300 kg (0,3 Mg)** mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

3. Warunkiem wykonania usługi jest złożenie wypełnionego przez właściciela nieruchomości formularza do Urzędu Miejskiego w Skoczowie z zaznaczeniem usługi w celu wykonania.

4. Należność za usługi dodatkowe uiszcza się na podstawie faktury VAT wystawionej na osobę, która złożyła deklarację dla danej nieruchomości. Faktura zostanie wystawiona przez pracownika UM Skoczów i przesłana na adres właściciela nieruchomości.

Wyrażam zgodę na przekazanie firmie wywozowej mojego numeru kontaktowego celem należytego wykonania zamówionej przeze mnie usługi. Przyjmuje do wiadomości, że brak numeru kontaktowego spowoduje, że usługa nie zostanie zrealizowana.

W załączeniu klauzula spełnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1)

.....
podpis Zamawiającego

Klauzula spełnienia obowiązku informacyjnego

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skoczowa reprezentujący Gminę Skoczów z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów Rynek 1.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Wencek. Można się z nim skontaktować kontaktować poprzez:

1. adresem poczty elektronicznej: iod@um.skoczow.pl
2. nr telefonu 33 853-01-57
3. pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 c) RODO tj. obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą przetwarzanych danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, członkowie organów Administratora, podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe w drodze stosownych umów, jak również podmioty uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miejski w Skoczowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w obowiązujących przepisach prawa tj w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, które dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. Nieprzedstawienie informacji oraz dokumentów wymaganych przepisami prawa podlega karom porządkowym oraz odpowiedzialność karno skarbowej. Nadto, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli pobrać od Pani/Pana opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co może wiązać się ze wszczęciem postępowania zmierzającego do wyegzekwowania należnej Gminie kwoty oraz brakiem możliwości realizacji innych wniosków, dotyczących usług związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Skoczów.